



N° QAIC/IT/90541

SEDE Via G.B. Ghio, 2-4 SUCCURSALE C.so Millo, 9 16043 CHIAVARI (GE) Tel. (0185) 322108 - Fax (0185) 321425
SEDE ASSOCIATA Via Buonincontri, 3 16038 S. MARGHERITA LIGURE (GE) Tel. e Fax (0185) 287062
www.caboto-el.eu E-mail: gerc070002@istruzione.it caboto@pec.it Codice Fiscale 82013860109

PIANO DI EMERGENZA DM 10/03/98

**T.U.S 81/2008
D.l.g.s 106/2009**

a.s. 2010/ 2011

Aggiornamenti normativi:

- valutazione rischio incendio DM 10/03/98
- valutazione rischio chimico DM 25/02
- valutazione primo soccorso DM 388/03
- valutazione rischio lavoratrici gestanti DLgs. 151/01

1. OBIETTIVI GENERALI

Scopo del piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso è di ridurre le conseguenze di un incidente, in ambito aziendale, mediante il razionale impiego di risorse umane e materiali. Deve quindi consentire una chiara e semplice indicazione sulle modalità delle operazioni, di evacuazione e di pronto intervento in situazioni di pericolo.

1.1 Obblighi del datore di lavoro

Al fine di assolvere agli obblighi di legge viene strutturato, al termine della valutazione del rischio incendio prevista dal DM 10/3/98, il piano di emergenza dell'edificio scolastico.

Il datore di lavoro ha provveduto a:

- 1) determinare i rapporti competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;
- 2) designare preventivamente i lavoratori di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b);
- 3) informare tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave e immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;
- 4) ha programmato gli interventi, in accordo con l'ente proprietario, e ha preso i provvedimenti e ha dato istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;
- 5) Ha adottato i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

1.2 Obblighi e diritti dei lavoratori

Il piano di emergenza descrive le procedure che devono essere avviate dai lavoratori, dai preposti, dagli studenti e da tutti coloro che a qualsiasi titolo sono all'interno dell'edificio, al fine di operare il salvataggio e la messa in sicurezza delle persone.

A tal fine devono essere rispettati i seguenti obblighi:

- 1) Ogni lavoratore della scuola ottempera alle disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale (art. 20 D.Lgs. 81/08). La violazione di questa norma imputa una sanzione a carico del lavoratore.
- 2) Le procedure inserite nel piano di emergenza rientrano nella disciplina di cui al punto 1.

- 3) I lavoratori vengono coinvolti nel processo di organizzazione dell'evacuazione nelle figure di addetti alla prevenzione incendi, addetti al primo soccorso e addetti alla squadra di evacuazione.
- 4) I lavoratori nominati devono assolvere agli incarichi e alle prescrizioni impartite e non possono rifiutare la nomina se non per giustificati motivi.
- 5) Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
- 6) Il lavoratore che, in caso di pericolo grave, immediato e che non può essere evitato, si allontana dal posto di lavoro o da una zona pericolosa, non può subire pregiudizio alcuno e deve essere protetto da qualsiasi conseguenza dannosa.
- 7) Il lavoratore che, in caso di pericolo grave e immediato e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, prende misure per evitare le conseguenze di tale pericolo, non può subire pregiudizio per tale azione, a meno che non abbia commesso una grave negligenza.

Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano.

1.3 Piano di emergenza

Il piano di emergenza, di evacuazione e di pronto soccorso deve rappresentare la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione del piano stesso.

La procedura deve essere quindi una guida di facile consultazione per tutti i dipendenti dell'azienda, in tutte quelle occasioni di emergenza che si possono determinare durante l'attività lavorativa.

Il manuale conterrà tutte le procedure da seguire in conseguenza dell'emergenza e i comportamenti che dovranno tenere tutte le persone dello stabilimento, sia quelle addette all'intervento, sia quelle non addette, gli esterni (ditte di manutenzione) e i visitatori.

Scopo del piano di emergenza

Gli obiettivi del piano sono:

- soccorrere le persone
- evitare ulteriori infortuni
- limitare i danni alle cose ed all'ambiente
- controllare l'evento, rimuovere la causa
- collaborare con i soccorsi esterni

- conservare la registrazione dei fatti
- considerare le difficoltà specifiche presenti per le persone estranee al luogo di lavoro;
- conseguire adeguati standard di sicurezza per tutti senza determinare alcuna forma di discriminazione tra i lavoratori;
- progettare la sicurezza per i lavoratori con disabilità in un piano organico, che incrementi la sicurezza di tutti, e non attraverso piani speciali o separati da quelli degli altri lavoratori.

2. INTRODUZIONE AL PIANO

Questo documento contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di **emergenza**, ovvero nel caso in cui si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone, le strutture e/o l'ambiente.

Si raccomanda a tutto il personale e agli studenti l'attenta e approfondita lettura di questo documento.

Il piano di emergenza è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive e alla loro distribuzione, e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modificano in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Gli eventi che possono richiedere l'evacuazione parziale o totale di un edificio sono generalmente i seguenti:

- Incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico (magazzini, laboratori, centrali termiche, biblioteche, archivi)
- Incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico
- Terremoto
- Crolli dovuti a cedimenti strutturali nella scuola o di edifici contigui
- Avviso sospetto della presenza di ordigni esplosivi
- Inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata la convenienza di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno
- Fenomeni idrogeologici (frane o alluvioni).

Per la stesura del piano è stata istituita dal dirigente scolastico la **COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA E PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI EVACUAZIONE**, formata da:

Prof. Alessandra VANO RSPP

Prof. Marisa MARANGONE RLS

Prof. Cristina MEREGA ASPP

C.S. Marco LAGORIO ASPP

La commissione ha il compito di svolgere opera di informazione su:

- Problematiche relative alle situazioni di emergenza
- Comportamenti da tenere in caso di pericolo e di conseguente diffusione dell'ordine di evacuazione
- Caratteristiche e dislocazione delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza
- Distribuzione dei mezzi antincendio

La commissione attiva le seguenti iniziative:

- Interventi informativi nelle classi dell'istituto
- Incontri e interventi informativi con gli studenti apri fila, serra fila e aiuto disabili
- Informazione al collegio docenti, ai consigli di classe e al personale non docente
- Realizzazione e sistemazione della cartografia con indicazione delle vie di esodo
- Organizzazione e valutazione delle prove di evacuazione

Tutte le riunioni e le attività effettuate risultano da apposito verbale.

Il **piano di emergenza** è formato dalle seguenti schede ed elaborati grafici:

SCHEDA 1 - CARATTERISTICHE GENERALI :

contiene i dati tecnici dell'edificio.

SCHEDA 2 - POPOLAZIONE ESISTENTE :

contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico, totale e per piani.

SCHEDA 3 - VIE DI ESODO E USCITE DI SICUREZZA :

contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono.

SCHEDA 4 - ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME :

contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione e il tipo di segnale di allarme utilizzato.

SCHEDA 5 - CHIAMATA DI SOCCORSO :

contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso; sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare e uno schema per fornire le informazioni.

SCHEDA 6 - ISTRUZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO :

contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula.

SCHEDA 7 - MODALITA' OPERATIVE :

contiene le procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico; è riportato il modulo di evacuazione da tenere all'interno del registro di classe.

SCHEDA 8 - ASSEGNAZIONE INCARICHI :

contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione e al controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.

SCHEDA 1 CARATTERISTICHE GENERALI

SEDE

Superfici: m² 944,25

Piano terreno così suddiviso: centralino m² 10,35; ripostiglio m² 7,53;
sala stampa m² 20,24;

Piano primo: m² 328,5

Piano secondo: m² 321,15

Piano livello strada: m² 194,

Palestra: circa 180 m² **(in altro edificio)**

Impianto protezione scariche atmosferiche: SI'

Mezzi di estinzione degli incendi:

- Rete idranti NO
- Estintori 11 posizionati come da piantina

SUCCURSALE ARTIGIANELLI

Superfici: m² 508

Piano: secondo : m² 508

Totale: m² 508

Impianto protezione scariche atmosferiche: SI'

Mezzi di estinzione degli incendi:

- Rete idranti NO
- Estintori 3 posizionati come da piantina

SEZIONE STACCATA SANTA MARGHERITA LIGURE

Superfici: m² 1120

Piano primo: m² 560,64

Piano secondo: m² 560,64

Palestra: dal DVR Scuola media mettere

Totale: m² 1120

Impianto protezione scariche atmosferiche: SI'

Mezzi di estinzione degli incendi:

- Rete idranti 1 posizionata come da piantina
- Estintori 9 posizionati come da piantina

SCHEDA 2 POPOLAZIONE**SEDE**

Totale: 401

Dirigenti scolastici: 1

Personale docente: 67

Personale non docente: 20

Studenti: 313

Presenze ai piani**Piano Atrio:**

Personale Sala stampa 3

Personale non docente: 12

Studenti: /

Piano Primo:

Personale docente: 12

Personale non docente: 3

Studenti: diurno 140 - serale 100

Piano Secondo:

Personale docente: 16

Personale non docente: 3

Studenti: 173

Piano Strada:

Personale docente: 5

Personale non docente: 2

Studenti/ laboratori massimo 50

SUCCURSALE ARTIGIANELLI piano secondo

Totale: 122

Dirigenti scolastici: 1

Personale docente: 12

Personale non docente: 3

Studenti: 106

SANTA MARGHERITA

Totale: 136

Dirigenti scolastici: 1

Personale docente: 22

Personale non docente: 3

Studenti: 113

Presenze ai piani**Piano Primo:**

Personale docente: 4

Personale non docente: 2

Studenti: 54

Piano Secondo:

Personale docente: 8

Personale non docente: 1

Studenti: 59

SCHEDA 3 VIE DI ESODO E USCITE DI SICUREZZA

SEDE

Percorso di uscita n°1 (scala secondaria) > **Zona 1** di raccolta: Parcheggio ASL Via Ghio.
 Percorso di uscita n°2 (scala principale) > **Zona 2** di raccolta: Via Ghio 2
 Palestra > uscita di sicurezza n°3 > **Zona 1** di raccolta: Parcheggio ASL via Ghio.

SUCCURSALE

Percorso di uscita n°1 (scala secondaria) > **Zona 1** di raccolta: marciapiede Corso Millo
 Percorso di uscita n°2 (scala principale) > **Zona 2** di raccolta: marciapiede Corso Millo

SANTA MARGHERITA

Percorso di uscita n°1 (scala secondaria) > **Zona 1** di raccolta: Via Generale Liuzzi
 Percorso di uscita n°2 (scala principale) > **Zona 2** di raccolta: Via Buonincontri 3
 Palestra > uscita di sicurezza n°3 > **Zona 1** di raccolta: Via Generale Liuzzi

SCHEDA 4 ORDINE DI EVACUAZIONE E SEGNALE DI ALLARME

Emanazione ordine di evacuazione: gestori aziendali delle emergenze

SEDE DIURNO	Dirigente scolastico e Aramini Lidia
SEDE SERALE	Rivera Enrico – Olivieri Rosanna
SUCCURSALE	Adorni Bianca – Serratore Severina
SANTA MARGHERITA	Napolitano Sabina - Olivari Ida

Diffusione ordine di evacuazione: persone individuate nel dare l'ordine

SEDE DIURNO	De Angelis Annamaria
SEDE SERALE	Verdino Paolo
SUCCURSALE	Serratore Severina
SANTA MARGHERITA	Napolitano Sabina

Segnale di allarme: 2 serie di 10 squilli consecutivi della durata di 1 secondo ciascuno intervallate tra loro di 1 minuto.

SCHEDA 5 CHIAMATE DI SOCCORSO

Responsabili: **incaricati cioè ufficio amministrativo**

SEDE DIURNO	De Angelis Annamaria/Lagorio Marco
SEDE SERALE	Verdino Paolo/Carvelli Franco
SUCCURSALE	Serratore Severina/Laneri Luisella
SANTA MARGHERITA	Napolitano Sabina/Silvi Maria Renza

Strutture da attivare in caso di emergenza:

Vigili del fuoco	Tel. 115
Pronto soccorso	Tel. 118
Carabinieri	Tel. 112
Polizia	Tel. 113
Vigili Urbani	Tel. 0185365242

SCHEMA DI CHIAMATA (mantenere la calma)

Sono **l'addetto e/o il responsabile**
E telefono dall'Istituto **CABOTO** ubicato in
(specificare l'ubicazione della sede e la località)
 nella scuola si è verificato
 sono coinvolte **lascio un numero di recapito telefonico**

SCHEDA 6 ISTRUZIONI DI SICUREZZA E NORME DI COMPORTAMENTO

Alla diramazione dell'allarme:

- Il docente presente in classe durante il segnale d'allarme dovrà coordinare il deflusso dall'aula degli studenti, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole stabilite; egli dovrà chiudersi la porta alle spalle dopo aver accertato l'uscita dall'aula di tutti gli alunni.
- Gli studenti escono secondo i turni e i tempi loro assegnati. Rapidamente ma senza correre, lasciando le finestre dell'aula aperte.
- Gli studenti che dovessero trovarsi fuori dalla loro aula dovranno raggiungere l'uscita più vicina seguendo la segnaletica di sicurezza.
- Una volta raggiunto l'esterno dell'edificio gli studenti debbono rimanere riuniti per classe, segnalarsi ai proprio docenti per verificare le presenze e avviarsi ordinatamente nella direzione loro indicata dal docente.
- Gli studenti sono tenuti a segnalare al personale docente e non docente ogni situazione fuori dell'ordinario. In particolare fumo o principi di incendio.

E' vietato:

- Raccogliere libri o altri effetti personali
- Rientrare nelle aule se si è fuori
- Correre
- Fermarsi nelle vie di esodo

SCHEDA 7 MODALITA' OPERATIVE

DIRIGENTE SCOLASTICO:

- Controllare la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.
- Predisporre l'addestramento periodico del personale docente e del personale non docente per utilizzare correttamente i mezzi antincendio.
- Emanare l'ordine di evacuazione e sovrintendere alle operazioni di sgombero.

DOCENTI:

- Informare gli studenti sui contenuti del piano di emergenza e invitarli a una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.
- Al segnale di allarme dovrà coordinare il deflusso dall'aula degli studenti, prendere in consegna il registro di classe in cui verrà inserito il modulo di evacuazione, imponendo il mantenimento della calma e il rispetto delle regole stabilite; egli dovrà mantenere l'anta della porta aperta durante il deflusso dall'aula e chiudersi la porta alle spalle dopo aver accertato l'uscita dall'aula di tutti gli alunni.
- Raggiunte le zone sicure prestabilite verificare con il registro la presenza degli studenti della classe compilando il modulo di evacuazione.

PERSONALE NON DOCENTE:

- Adempiere agli incarichi assegnati:
 - disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - disattivare l'erogazione del gas metano;
 - aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza
-
- Vigilare sulle uscite di sicurezza
- Verificare che nessuno studente sia rimasto all'interno della scuola.

STUDENTI:

- Seguire le norme di comportamento previste dal piano.
- Gli studenti apri fila, serra fila e aiuto disabili dovranno eseguire i propri compiti, collaborare responsabilmente durante l'evacuazione.
- Lo studente apri fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila.

MODULO DI EVACUAZIONE

Simulata il ___ / ___ / ___

ZONA DI RACCOLTA: _____

CLASSE: _____

STUDENTI PRESENTI: _____

STUDENTI EVACUATI: _____

STUDENTI DISPERSI: _____
(NOME E COGNOME)

STUDENTI FERITI: _____
(NOME E COGNOME)

OSSERVAZIONI DEL DOCENTE: _____

SCHEDA 8 COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE DI EMERGENZA

Chiavari, 30/10/2010

Al Personale Docente e ATA

SEDE CENTRALE: **ALBO DOCENTI -ATA**
ALBO ATA
SEDI DECENTRATE: ALBO SUCCURSALE C.SO MILLO
ALBO SEZ. ASSOCIATA S.M.L.
AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALLA PROF.SSA ARAMINI LIDIA- RESP.LE QUALITA' E
COORDINATORE PERCORSI INTEGRATI

ATTI

COMUNICATO N. 63

Oggetto: Decreto Legislativo n. 81/2008 “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, Decreto Legislativo n. 106/2009 Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81.

Individuazione squadre di prevenzioni incendi – squadre di pronto soccorso – squadre di evacuazione. Anno Scolastico 2010/2011.

COMPOSIZIONE DELLE SQUADRE DI EMERGENZA

Anno scolastico 2010-2011

1. SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

2. SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO

3. SQUADRA DI EVACUAZIONE

1.SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

composizione:

- due unità per piano abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento ed all'uso dei mezzi di estinzione sono in possesso di attestato rilasciato dai VVF (per scuola con obbligo del certificato di prevenzione incendi).

compiti:

- circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione scelta del mezzo di estinzione - spegnimento attivazione e controllo periodico di estintori e/o idranti

SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI
CHIAVARI, via G.B. Ghio, 2-4 (SEDE)

n.	NOMINATIVO	TEL. INT.	PIANO	CORSO	PATENTINO VVF DATA	NOTE
1	C.S. LAGORIO Marco C.S. LANERI Andreina	201	Atrio	V.F.		già formato da formare
2	C.S. DE ANGELIS Annamaria	201	Atrio	V.F.		già formata
3	C.S. TERESI Clara	212	1° Piano	V.F.		già formata
4	C.S. RISSO Massimiliano	212	1° Piano	V.F.		da formare
5	Prof. D'ERRICO Andrea	214	2° Piano	V.F.		già formato
6	Prof. BALDINI Piero	214	2° Piano	V.F.		già formato
7	A.T. IANNAcone Silvia	205	Piano Strada	V.F.		già formata
8	Prof.ssa D'ISANTO Sabrina	205	Piano strada	V.F.		già formata

SANTA MARGHERITA LIGURE, v. Buonincontri 3 (SEDE ASSOCIATA)

n.	NOMINATIVO	TEL. INTERNO	PIANO	CORSO ENTE ORE	PATENTINO VVF DATA	NOTE
1	prof. GRANATA Luigi Andrea		1° Piano	V.F.		già formato
2	C.S. NAPOLITANO Sabina		1° Piano	V.F.		già formata
3	Prof.ssa FASANO Graziella		2°Piano	V.F.		già formata
4	Prof. OLIVARI Ida		2°Piano	V.F.		già formata

ARTIGIANELLI SUCCURSALE – Corso Millo , 9

n.	NOMINATIVO	TEL. INTERNO	PIANO	CORSO ENTE ORE	PATENTINO VVF DATA	NOTE
1	Prof.ssa CAFFERATA Graziella	207	2°Piano	V.F.		già formata
2	C.S. SERRATORE Saveria	207	2° Piano	V.F.		già formato
3	C.S. LANERI Luisella	207	2° Piano	V.F.		da formare

2. SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO**composizione:**

- due unità per piano
- abilitati dopo corso di formazione CRI

compiti:

- essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso
- uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso
- interventi di primo soccorso

SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO (A.S. 2010-2011)
CHIAVARI, VIA G.B. GHIO, 2-4 (PIANO STRADA –ATRIO - 1° e 2° PIANO)

n	NOMINATIVO	TEL: INT.	PIANO	CORSO ENTE	NOTE
1	A.T. IANNAcone Silvia	205	Piano strada	CRI	già formata
2	Prof. ASCIONE Gabriele	205	Piano strada	CRI	già formato
3	A.A. REBOLI Patrizia	210	Atrio	CRI	già formata
4	C.S. DE ANGELIS Anna Maria	201	Atrio	CRI	già formata
5	C.S. TERESI Clara	212	1° Piano	CRI	già formata
6	C.S. RISSO Massimiliano	212	1° Piano	CRI	da formare
7	C.S. MIRAUDA Graziella	214	2° Piano	CRI	da formare
8	Prof.ssa DE VINCENZI Paola	214	2° Piano	CRI	già formata
CASSETTA di pronto soccorso		CONTROLLO CONTENUTO DATA		NOMINATIVO DE ANGELIS Anna Maria	
N	UBICAZIONE				
1	Piano strada - corridoio	Ottobre 2010			
2	1° Piano – servizi per disabili	Ottobre 2010			
3	2° Piano – servizi ausiliari	Ottobre 2010			

CHIAVARI, SEDE CORSO SERALE

n.	NOMINATIVO	TEL: INT.	PIANO	CORSO ENTE	NOTE
1	prof. RIVERA Enrico	212	1° Piano	CRI	già formato
2	C.S. VERDINO Paolo	201	Atrio	CRI	da formare
3	C.S. CARVELLI Franco	212	1° Piano	CRI	da formare
CASSETTA di pronto soccorso		CONTROLLO CONTENUTO DATA		NOMINATIVO C.S. TERESI C.	
N	UBICAZIONE				
1	1° Piano – servizi per disabili	Ottobre 2010			
2	2° Piano – servizi ausiliari	Ottobre 2010			

SANTA MARGHERITA LIGURE, v. Buonincontri 3 (SEDE ASSOCIATA)

n.	NOMINATIVO	TEL: INT.	PIANO	CORSO ENTE		NOTE
1	C.S. NAPOLITANO Sabina	0185 287062	2° Piano	CRI		già formata
2	prof. ssa OLIVARI Ida	0185 287062	2° Piano	CRI		già formata
3	C.S. SILVI Maria Renza	0185287062	1°Piano	CRI		da formare
4	Prof. GRANATA Andrea	0185287062	1°Piano	CRI		già formato
CASSETTA di pronto soccorso		CONTROLLO CONTENUTO DATA		NOMINATIVO NAPOLITANO Sabina		
N	UBICAZIONE					
1	1° Piano - corridoio		Ottobre 2010			
2	2° Piano - corridoio		Ottobre 2010			

ARTIGIANELLI SUCCURSALE – Corso Millo, 9

n.	NOMINATIVO	TEL: INT.	PIANO	CORSO ENTE		NOTE
1	C.S. SERRATORE S.	207	2° Piano	CRI		già formata
2	Prof. CAFFERATA Graziella	207	2° Piano	CRI		già formata
CASSETTA di pronto soccorso		CONTROLLO CONTENUTO DATA		NOMINATIVO SERRATORE S.		
N	UBICAZIONE					
1	2° Piano – stanza Coll. Scol.ci		Ottobre 2010			

Si allegano disposizioni relative agli addetti al primo soccorso.

3. SOUADRE DI EVACUAZIONE (a.s. 2010/2011)
CHIAVARI, VIA G.B. GHIO, 2-4 - SEDE

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TE L.
EMANAZIONE ordine di evacuazione	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	Dirigente Scolastico Angela PASTORINO	203	Ass.te amm.vo AGLIUSTA Paola	211
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO P.T.	addetto segreteria o non docente	C.S.DE ANGELIS Anna Maria	201	Ass.te amm.vo GAROFANO Alessandra.	202
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO 1°	addetto segreteria o non docente	C.S.TERESI Clara	212	C.S. RISSO Massimiliano	214
CHIAMATA DI SOCCORSO	addetto segreteria o non docente	ASS. AMM. REBOLI Patrizia	210	C.S. LAGORIO Marco/ DE ANGELIS A. M.	201
RESPONSABILE dell'evacuazione della CLASSE	docente non doc (se altro incarico)	DOCENTE in classe al momento			
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	Addetto segreteria o docente	Ass.te amm.vo MURRO Francesco	202	Ass.te amm.vo AGLIUSTA Paola	211
Interruzione energia elettrica /gas di piano RESPONSABILE DI PIANO P. Interr. Piano 2° Enel P.T. – piano interr. E piano 1°	Non docente di piano (collaboratore in servizio e di turno)	Ass.te Tecnico BADARACCO Claudio Ass.te Tecnico IANNACONE Silvia	212 205	Ass.te amm.vo GHIORZO Ermanno .C. S. In servizio	211 214
Interruzione energia elettrica /gas piano 2° RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	Ass.te Tecnico BADARACCO Claudio	212	Ass.te amm.vo REBOLI Patrizia	210
Controllo operazioni di evacuazione P. interr. e P.T. Piano 1° RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. DE ANGELIS Anna Maria C.S. TERESI Clara	201 212	Ass.te amm.vo GHIORZO Ermanno	211
Controllo operazioni evac. - Piano 2° RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. MIRAUDA Graziella	214	C.S. In servizio	212
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza Piano interr. e P.T.	Non docente di piano	Ass.te Tecnico BADARACCO Claudio	212	C.S. In servizio DE ANGELIS Anna Maria	201
Verifica giornaliera vedi sopra piano 1° e piano 2°	Non docente di piano	BADARACCO Claudio ass. tecnico al mattino	212	C.S. In servizio DE ANGELIS Anna Maria	201

ASSISTENZA AI DISABILI: permanenti e temporanei

Per i disabili permanenti, cioè con certificazione, si ricorre al docente di sostegno, all'educatore o in assenza di entrambi a studenti maggiorenni

Per i disabili temporanei vengono individuati i collaboratori scolastici presenti al piano

SQUADRA DI EVACUAZIONE (a.s. 2010 -2011)
Chiavari (PALESTRA ISITUTO D'ARTE)

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TEL.
EMANAZIONE ordine di evacuazione	coordinatore dell'emergenza	Docente presente in palestra			
DIFFUSIONE ordine di evacuazione		Docente presente in palestra			
CHIAMATA DI SOCCORSO		Docente presente in palestra			
RESPONSABILE dell'evacuazione della CLASSE		Docente presente in palestra			
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO		Docente presente in palestra			
Interruzione energia elettrica/gas di piano.....		Docente presente in palestra			
Controllo operazioni di evacuazione piano.....		Docente presente in palestra			
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/uscite e luci di emergenza piano.....		Docente presente in palestra			
Controllo chiusura apertura cancelli esterni		Docente presente in palestra			

SQUADRA DI EVACUAZIONE (a.s. 2010 -2011)
CHIAVARI, via G.B. GHIO, 2-4 - (SERALE)

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TEL.
EMANAZIONE ordine di evacuazione	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	VERDINO Paolo, CARVELLI Franco coadiuvati da prof. FRUMENTO/OLIVIERI			201
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO 1°	personale ATA	C.S. VERDINO Paolo	201	C.S. CARVELLI Franco	201
CHIAMATA DI SOCCORSO	personale ATA	C.S. VERDINO Paolo	201	C.S. CARVELLI Franco	201
RESPONSABILE dell'evacuazione della CLASSE	DOCENTE non doc (se altro incarico)	DOCENTE in classe al momento			
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	Addetto segreteria o docente	C.S. VERDINO Paolo	201	C.S. CARVELLI Franco	201
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	Addetto segreteria o docente	Prof.ssa. FUMENTO Maria	201	Prof.ssa OLIVIERI Rosanna	
Interruzione energia elettrica /gas RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. CARVELLI Franco	201	C.S. VERDINO Paolo	201
Controllo operazioni di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. CARVELLI Franco	201	C.S.. VERDINO Paolo	201

SQUADRA DI EVACUAZIONE (a.s. 2010 - 2011)
SANTA MARGHERITA LIGURE, VIA BUONINCONTRI 3 (1°-2° Piano e PALESTRA P.1°)

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TEL.
EMANAZIONE ordine di evacuazione	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	coll.scol. NAPOLITANO Sabina		coll. scol.	
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE P. 1° e PALESTRA	addetto segreteria o non docente	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE P. 2°	addetto segreteria o non docente	C.S. NAPOLITANO Sabina		C.S. SILVI Maria Renza	
CHIAMATA DI SOCCORSO	addetto segreteria o non docente	C.S. NAPOLITANO Sabina		C.S. SILVI Maria Renza	
RESPONSABILE dell'evacuazione della CLASSE	DOCENTE non doc (se altro incarico)	DOCENTE in classe al momento			
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	docente	Prof.ssa GRANATA Andrea		Prof.ssa ZUCCONI Rossana	
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	docente	Prof.ssa CHIAPPE Gina		Prof.ssa AMATO Maria Concetta	
Interruzione energia elettrica /gas di piano 1° RESPONSABILE PIANO	Non docente di piano	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	
Interruzione energia elettrica /gas di piano 2° RESPONSABILE PIANO	Non docente di piano	C.S. NAPOLITANO Sabina		C.S. SILVI Maria Renza	
Controllo operazioni di evacuazione P.1° (PALESTRA) RESPONSABILE PIANO	docente di piano	DOCENTE DI EDUCAZIONE FISICA		C.S. SILVI Maria Renza	
Controllo operazioni di evacuazione piano.1° RESPONSABILE PIANO	Non docente di piano	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	
Controllo operazioni evac. piano.2° RESPONSABILE PIANO	Non docente di piano	C.S. NAPOLITANO Sabina		C.S. SILVI Maria Renza	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza piano.1°	Non docente di piano	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	
Verifica giornaliera vedi sopra piano.1°	Non docente di piano	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	
Verifica giornaliera vedi sopra piano.2	Non docente di piano	C.S. NAPOLITANO Sabina		C.S. SILVI Maria Renza	
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non docente di piano	C.S. SILVI Maria Renza		C.S. NAPOLITANO Sabina	

SQUADRA DI EVACUAZIONE (a.s. 2010 - 2011)

ARTIGIANELLI SUCCURSALE – Corso Millo, 9

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	TEL.	SOSTITUTO	TEL.
EMANAZIONE ordine di evacuazione	COORDINATORE DELL'EMERGENZA	SERRATORE S. –coadiuvate: da prof. ADORNI e/o ROCCA			207
DIFFUSIONE ordine di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO 2°	personale ATA	C.S. SERRATORE S.	201	C.S. LANERI Luisella	207
CHIAMATA DI SOCCORSO	personale ATA	C.S. SERRATORE S.	201	C.S. SILVI Maria Renza	207

RESPONSABILE dell'evacuazione della CLASSE	DOCENTE non doc (se altro incarico)	DOCENTE in classe al momento			
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	docente	DOCENTE in classe al momento	201		201
RESPONSABILE centro di raccolta ESTERNO	docente	DOCENTE in classe al momento	201		
Interruzione energia elettrica /gas RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. SERRATORE S.	201	C.S. SILVI Maria Renza	201
Controllo operazioni di evacuazione RESPONSABILE DI PIANO	Non docente di piano	C.S. SERRATORE S.	201	C.S. SILVI Maria Renza	201
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza	Non docente di piano	AL MATTINO		AL MATTINO	

Si allegano al presente comunicato le istruzioni relative al piano di sfollamento.

Si precisa che il presente comunicato vale come nomina per gli addetti SPP, che firmeranno per ricevuta da restituire in segreteria personale Docente e ATA.

ORGANIGRAMMA SISTEMA PREVENZIONE ANNO SCOLASTICO 2010/2011

Dirigente Scolastico
Prof. Angela PASTORINO

Vicario
Prof. Lidia ARAMINI

Proprietario Edificio
Provincia di Genova

Medico competente
Dott. Riccardo BARATTINI

R.S.P.P.
Prof. Alessandra VANO

R.L.S.
Prof. Marisa MARANGONE

A.S.P.P.
Prof. Cristina MEREGA
Sig. Marco LAGORIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela PASTORINO

**A.S. 2010/2011 I.P.S.C. CABOTO – SEDE (INCARICHI PER EVACUAZIONE)
AULE AL PRIMO PIANO**

L'aiuto ai disabili in caso di evacuazione viene effettuato dall'insegnante di sostegno o dall'educatore o dagli alunni maggiorenni, se così non fosse viene individuato la figura di collaboratore scolastico che si trova presente al piano

CLASSE	APRI FILA		SERRA FILA		AIUTO AI DISABILI	NOTE
1^A	PIROMALLO GIADA	- BRIGNOLE JACOPO	BRICCOLO MASSIMILIANO-	OBLIGATO ILARIA		
1^C	MOISYEYEV YEVGEN-	PIMBO LUCA	MATTIUCCI VINCEZO-	MORETTO STEFANO		
3^A	ALVARADO MANUEL-	LEPRO ANTONELLA	CORTESE LEONARDO-	PAREDES VILLALBA ERICK JAI		
3^B	EGIZIANO SIMONE-	PASQUETTI MICHELLE	PALOKA ERVISA-	STURLESE ELISA		
3^D	LENNA MATTIAFEDERICO-	LOMBARDI LORENZO	MASSONE ANGELA-	MONTORO STEFANIA		
5^B	ROVATTI ANGELO-	RUZZU ANTONELLO	LAGOMARSIN ALESSANDRO-	LEIMER NICOLO'		

**A.S. 2010/2011 I.P.S.C. CABOTO – SEDE (INCARICHI PER EVACUAZIONE)
AULE AL SECONDO PIANO**

L'aiuto ai disabili in caso di evacuazione viene effettuato dall'insegnante di sostegno o dall'educatore o dagli alunni maggiorenni, se così non fosse viene individuato la figura di collaboratore scolastico che si trova presente al piano

CLASSE	APRI FILA		SERRA FILA		AIUTO AI DISABILI		NOTE
1^B	BENATI MICHELE-	FESTA DANIEL	MERCURI VALENTINA	PODESTA' IRENE			
2^A	ANDREOZZI GRETA	CENETTI VALENTINA	SILVIA LOPEZ ANDREA MERCE	VEGA MACIAS DULCEMIA ISAB			
2^B	ADAMINI ALESSIO	GIANOTTI MIRKO	PRIFTI FATJONA	SCXARAMUZZINO SERENA			
2^C	BARCELLA VALENTINA	FERRAROTTI ELISA	LODDO SAMUEL	MARINO MIRIAM			
4^A	SCARTABELLI DENISE	TISCORNIA CHIARA	BEGHIN ANDREA	RAMIREZ APOLO DIEGO JAVIEI	FOCACCI MAURA	PAVANI MICHELE	
4^C	FRAZZETTA AURORA	PITTI JESSICA	CALAMANO LORENZO	CARDONA GIACOMO			
5^A	ROSALES CHICAIZA JENNIFER	ROSALES CHICAIZA LUZ ESTER	LATINI NICHOLAS	SESSA TAHNEE	CANALE STEFANO	TANUZI REDJAN	
5^D	KORGUNYK VIKTORIYA	MARRE' FEDERICO	FOTI CHIARA	SOLARI LINDA			

A.S. 2010/2011 I.P.S.C. CABOTO – ARTIGIANELLI (INCARICHI PER EVACUAZIONE)

L'aiuto ai disabili in caso di evacuazione viene effettuato dall'insegnante di sostegno o dall'educatore o dagli alunni maggiorenti, se così non fosse viene individuato la figura di collaboratore scolastico che si trova presente al piano

CLASSE	APRI FILA		SERRA FILA		AIUTO AI DISABILI		NOTE
1^D	TUGNOLI MATTEO	ZEREGA ILARIA	BOTTINI PIETRO	BRUSCHI DAVIDE			
2^D	BRUSCHI CHIARA	PRESTINI LUCA	MALATESTA GABRIELLA	PAGANINI VANESSA			
3^C	MARAZZI SILVIA	PODESTA' FENISIA	MAHBOUB SARA	SERRA DANIELA			
4^B	CORRADI SONIA	GROSU ANNA	ARCE CABRERA BRUNO NESTOR	CANEPA LAURA			
5^C	AZARO VERONICA	PERRE ROBERTO	MANNINO VERONICA	RUSSO LAURA			

A.S. 2010/2011 I.P.S.S.C.T. CABOTO –SANTA MARGHERITA LIGURE (INCARICHI PER EVACUAZIONE)

L'aiuto ai disabili in caso di evacuazione viene effettuato dall'insegnante di sostegno o dall'educatore o dagli alunni maggiorenti, se così non fosse viene individuato la figura di collaboratore scolastico che si trova presente al piano

CLASSE	APRI FILA		SERRA FILA		AIUTO AI DISABILI		NOTE
1^E	BOLOGNA FRANCESCA	DE ANGELIS CHIARA	PACHECO MARCO	RUGGERO JURI			
2^E	POLIZZI THOMAS	ZURITA DENNIS	CASSETTA ALESSIA	FERRI MELISSA			
3^E	MORELLO GAIA	PASSALACQUA ELISABETTA	TURCI ELISA	HERNANDEZ ESTEFANI			
4^D	ZAMBELETTI MANDEL	DI CHIARA FRANCESCO	KOZUL DEJAN	PIAGGIO FEDERICA			
5^E	LAMAJ GRISELDA	RICOTTA RAFFAELLA	CARPIO JEORGE	VASQUEZ GABRIELE			

